



Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № бұйрығы

190. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылы 12 мамырда тіркелді

№ 20619.

Туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 79) тармақшасына сәйкес

білім туралы", Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 3-тармағы және 16-бабының 1-тармағы "

Педагог мәртебесі туралы" ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЗАҢЫНА СӘЙКЕС БҰЙЫРАМЫН::

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 14.07.2023 ж. Бұйрығымен.

№ 208 күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) заңдарымен.

жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) заңдарымен.

1. Қоса беріліп отырған мыналар бекітілсін:

1) Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес педагогикалық әдеп қағидалары бекітілсін;

2) Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары бекітілсін.

осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес.

2. Министрдің міндетін атқарушының бұйрығының күші жойылды деп танылсын

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 қаңтардағы № 9 "Қазақстан Республикасының

Білім және ғылым педагогикалық әдеп қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (Нормативтік құқықтық

актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 13038 болып

тіркелген, жарияланған 1 2017 жылдың қаңтар айында Нормативтік құқықтық актілердің эталондық бақылау банкінде

Қазақстан Республикасының электрондық түрде).

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаменті.

Қазақстан (Байжанов Н.А.) заңнамада белгіленген тәртіппен қамтамасыз етілсін:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

Қазақстан Республикасының;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды

қамтамасыз етсін. ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің м.а.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау вице-министрге жүктелсін.

Каринова Ш.Т.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі. он күнтізбелік

күн ішінде алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Білім және ғылым министрі

Қазақстан Республикасының

А. Аймағамбетов

Бұйрыққа 1-қосымша

Білім және ғылым министрінің

Қазақстан Республикасының

2020 жылғы 11 мамырдағы № 190

1. Осы Педагогикалық әдеп қағидалары (бұдан әрі - педагогикалық әдеп)

туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес әзірленген білімі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының және "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының негізінде құрылған, сондай-ақ жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидалары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормалары туралы.

Ескерту. 1-Тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 14.07.2023 ж. № 208 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі). ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) заңдарымен.

2. Педагогикалық әдеп - жалпы принциптер мен нормалардың жиынтығы

білім беру ұйымдарының педагогтері басшылыққа алатын педагогикалық этика.

3. Педагогтердің педагогикалық әдеп ережелерін білуі және сақтауы педагогтердің педагогикалық әдеп

нормаларын сақтауы болып табылады. олардың кәсіби қызметі мен еңбек қызметінің сапасын бағалау критерийлерінің бірі пәндер.

4. Педагогикалық әдептің мәтіні қатысушылар үшін қолжетімді жерде

орналастырылады білім беру процесінің орны.

5. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер

оның жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін.

2 тарау. Педагогикалық этиканың негізгі принциптері

6. Педагогикалық әдептің негізгі принциптері мыналар болып табылады:

1) адалдық:

мұғалімнің адалдығы оның оқу нәтижесі үшін жауапкершілігін білдіреді

және тәрбиелеу, өз қызметінде түзетулерді жүзеге асыра білу, дамыған

сынға және рефлексияға қабілеттілік, кез келген пікірге ашықтық, білім алушыларжәне

тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің), әріптестерінің;

2) адалдық:

педагогтың адалдығы оның бағалау қызметінің ашықтығын болжайды,

ол құратын білім беру ортасының ашықтығы. Адалдық тәрбиешіге тыйым салады

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының (заңды тұлғаларының)

құқықтарын бұзу өкілдерінің), әріптестерінің;

3) жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу болып табылады:

Педагог білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының ар-намысы

мен қадір-қасиетін құрметтейді (заңды өкілдердің), оның объектісіне айналатын

адамдардың кәсіби көңіл бөледі, олармен қарым-қатынаста әдепті. Ол шын жүректен тілейді

баланың дамуы, оған үнемі көмекке келуге дайын екендігін көрсетеді, қамтамасыз етеді білім алушы мен тәрбиеленушінің жетістіктерін (сәтсіздіктерін) бағалау мақсатындағы нәзіктік оның тұлғалық өсуінің дамуына ықпал ету.

Физикалық, моральдық және психологиялық әдістерді қолдануға жол берілмейді білім беру процесіне қатысушыларға қатысты зорлық-зомбылық;

4) патриотизм:

Педагог өз Отаны - Қазақстан Республикасына адал және сүйіспеншілікпен қарайды, тарихқа, салт-дәстүрге және тілге. Мәдени және тарихи дәстүрлерді сақтайды Қазақстан Республикасы, бұл қатынасты студенттер мен тәрбиеленушілерге жеткізеді.

5) жалпыадамзаттық құндылықтарды құрметтеу және толеранттылық:

Жалпыадамзаттық құндылықтардың басымдылығын мойындай отырып, педагог құрметпен қарайды әрбір ұлттық мәдениеттің ерекшеліктеріне, құндылықтарына және қадір-қасиетіне.

Педагог ұлтаралық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелейді, қарым-қатынасты оятады. білім алушылардың барлық ұлттардың және барлық адамдардың құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеуіне қарамастан жасына, жынысына, тіліне, ұлтына, діни сеніміне, азаматтығына байланысты, шығу тегі, әлеуметтік, лауазымдық және мүлкітік жағдайы немесе кез келген өзге де мән-жайлар;

Пед толеранттылықагога білім алушылар мен тәрбиеленушілерге төзімділікті болжайды , олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне), олардың әлеуметтік жағдайына төзімділік, лауазымдық және мүлкітік жағдайы, жынысы, нәсілі, ұлты, тілі бойынша, дінге, мәдениетке, наным-сенімге, туған жері мен тұрғылықты жеріне қатысты, сондай-ақ жұмыста білім алушылар мен тәрбиеленушілердің кемшіліктерін түсіне және ескере білу.

Педагог мектептегі сенім мен сыйластық ахуалын қалыптастыруға ықпал етеді ұжымда;

6) кәсіби ынтымақтастық:

Педагог мамандықтың беделіне мән береді, әріптестерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді, құрметтемейді мұғалімнің беделіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол береді.

Өзінің сенімін қандай да бір түрде теріс пайдалануға жол берілмейді әріптестерінің кәсіби міндеттерін орындауына кедергі жасау, оларға қандай да бір зиян келтіру залал. Педагог әріптестеріне теориялық және практикалық білім деңгейін арттыруда көмек көрсетеді. әдістемелік шеберлікті, шығармашылық қабілеттерін дамытуда көмекке келеді қиындыққа тап болған әріптестеріне. Кәсіби ынтымақтастық қызмет ете алмайды жалғандық пен әділетсіздікті ақтау арқылы;

7) кәсіби дамудың үздіксіздігі:

Педагог өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік қабілетін жетілдіреді, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгей.

Педагогикалық әдептің негізгі нормалары

7. Педагогтер қызметтік және қызметтік емес уақытта:

1) педагогикалық әдептің негізгі қағидаларын сақтайды;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жоғары білім беру рухында тәрбиелеуге ықпал етеді; адамгершілікке, ата-анаға, этномәдени құндылықтарға құрметпен қарауға, ұқыптылыққа тәрбиелеу қоршаған әлеммен қарым-қатынас;

3) білім алушылардың бойында Отанына - Республикасына құрметпен қарауды тәрбиелейді Қазақстан, патриоттық рухты оятады.

4) жоғары беделдің беделін түсіретін әрекеттердің жасалуына жол бермейді педа атағыҚазақстан Республикасы Үкіметінің;

5) өзінің қызметтік міндеттерін адал және сапалы атқарады;

6) өздерінің кәсіби шеберліктерін үздіксіз жетілдіріп отырады, белсенді өзін-өзі тәрбиелеумен және өзін-өзі жетілдірумен айналысады;

7) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтайды;

8) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарайды және оны білім беру ұйымдарында пайдаланбайды. жеке мақсаттарында;

9) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, өзінің жеке мінез-құлқымен күресу шараларын қолданады адалдықтың, бейтараптылықтың және әділдіктің үлгісін көрсетеді;

10) қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік және өзге де мақсаттарда пайдалануға жол бермейді жеке мақсаттарында;

11) жеке мысалмен тұрақты және позитивті құруға ықпал етеді ұжымдағы моральдық-психологиялық жағдайдың;

12) өз міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгісін ұстанады қызметтік міндеттерін;

13) педагог мәртебесін пайдакүнемдік және өзге де жеке істерде пайдаланудан аулақ болады мақсаттарында;

14) өз қызметінде академиялық ұтқырлық қағидаттарын мүлтіксіз сақтайды; оның ішінде негізгі ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету қоғамдағы адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын институционалдық құндылықтың академиялық ортада, педагогтың өз білім алушыларына құрмет көрсетуі және тәрбиеленушілерге академиялық ұтқырлықты қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде. мәдениет, білім беру үдерісіне қатысушыларды ынталандыру және ынталандыру академиялық адалдықтың жоғары стандарттарын ілгерілету және қорғау, анықтау педагог пәннің нақты саясатын, білім алушылардан күтілетін талаптарды белгілейді, білім алушылардың жауапкершілігін қамтамасыз ету және қолданыстағы шараларды қабылдау олардың академиялық адалдық қағидаттары мен стандарттарын бұзуы, академиялық адалдық қағидаттарын білім беру қызметін көрсететін академиялық ортаның, әлеуметтік және білім алушыларға психологиялық қолдау көрсетуге және академиялық қолдау көрсетуге мүмкіндік бермейді. арамдық;

15) БАҚ-та, оның ішінде интернет-басылымдарда материалдарды жариялайды, сөз сөйлейді жария түрде тек жеке тұлға ретінде өз атынан, бұл ретте қамтамасыз етеді

пікірсайысты әдепті түрде жүргізу, конструктивті емес сыннан бас тарту және әдепсіз мәлімдемелер жасаса, қызметтік ақпаратты жарияламайды, ол емес жариялауға рұқсат етілген, қоғамдағы мұғалімнің жоғары дәрежесіне нұқсан келтірмейді;

16) көпшілік алдында сөз сөйлеу, білім беру ұйымының атынан бұқаралық ақпарат құралдарының жарияланымдары осы ұйымның басшысымен келіседі;

17) әлеуметтік желілерде тексерілмеген және (немесе) дәйексіз ақпаратты таратпайды, және (немесе) әдепке сай емес ақпаратты таратқаны үшін қоғам алдында жоғары жауапкершілікті нығайтуға ықпал етеді. педагог атақтары;

18) білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға ықпал етеді және ғылымдар;

19) білім алушының жетістіктерінің (сәтсіздіктерінің) құпиялылығын қамтамасыз етеді және тәрбиеленушінің, оның әлеуметтік жағдайының, ата-анасының (заңды өкілдерінің) жұмыс орнының өкілдер), және бұл ақпарат тек жазбаша келісім бойынша жарияланады кәмелетке толмаған білім алушының және (немесе) оның ата-анасының (заңды өкілдерінің) тәрбиеленушінің немесе кәмелетке толған білім алушының жазбаша келісімімен және (немесе) тәрбиеленушінің.

8. Білім беру үдерісіне қатысушылармен қарым-қатынаста педагогтар:

1) жасына, жынысына қарамастан адамның құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді, ұлты, діні, азаматтығы, шығу тегі, әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтер, лауазымдық және мүліктік жағдайы немесе кез келген өзге жағдаяттар;

2) білім беру процесіне қатысушыларға аты-жөні бойынша, құрметпен жүгінеді нысанда, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтай отырып, жол берілмейді фактілерді ерікті түрде қатысушылардың есімдерінің жазылуы мен айтылуындағы бұрмалаушылықтар білім беру процесінің мазмұны;

3) қатысты қаржылық және өзге де бопсалау фактілеріне жол бермейді білім беру үдерісіне қатысушыларға олардың жолын кесуге күш салынады өз әріптестері тарапынан жасалатын іс-әрекеттер;

4) өз әрекеттерімен сырттан негізді сынға себепкер болмайды қоғамдар оған төзімділікпен қарайды, сындарлы сынды келесі мақсаттарда пайдаланады кемшіліктерді жою және өзінің кәсіби қызметін жақсарту;

5) білім беру процесіне қатысушыларға кәсіптік қолдау көрсетеді ;

6) құқық бұзушылық туралы шағыммен жүгінген адамдарды кемсітпеуге міндетті педагогикалық этика;

9. Әріптестерімен қарым-қатынаста педагогтар: 1) жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтайды, сыпайы және әдепті болады;

2) басқа біреудің кәсіптік біліктілігіне көпшілік алдында күмән келтірмесе педагогтың.

3) негізсіз және дәлелденбеген шағымдар мен өтініштерден бас тартады, жоқ бұзушылық туралы шағыммен жүгінген тұлғаға қарсы жауап шараларын қолданады педагогикалық этика.

10. Педагогикалық әдепті бұзғаны үшін педагогтер мыналарға сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасымен жауапкершілікке тартылады.

11. Педагогикалық әдептің сақталуына мониторингті тиісті органдар жүзеге асырады. Белгіленген тәртіппен білім беру ұйымының педагогикалық этикасы бойынша кеңестер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Қосымша 2
бұйрыққа

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың
үлгілік қағидалары Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар кеңестің қызметін ұйымдастыруды айқындайды.
педагогикалық этикаға.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес (бұдан әрі - Кеңес) алқалы орган болып табылады, білім беру ұйымдарында құрылатын, мәселелерді қарайтын, сақталуын педагогикалық этика педагогтарымен.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңеске білім беру ұйымдары жүгіне алады педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалар этика нормаларын.

2. Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес жүзеге асырады. Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", осы Ережелермен, басқаларымен нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады және объективтілік қағидаттарын басшылыққа алады және әділдікке, әдептілікке тәрбиелеу.

2 тарау. Кеңестің негізгі міндеттері мен өкілеттіктері

3. Кеңестің негізгі міндеттері мыналар болып табылады: 1) педагогикалық әдепті бұзушылықтардың мониторингі, профилактикасы және олардың алдын алу;

2) ұжымның адамгершілік-психологиялық ахуалын жақсартуға ықпал ету білім беру ұйымының, байланысты жанжалды жағдайларды реттеу педагогикалық әдептің бұзылуымен;

3) қажетті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу және педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін жеткілікті;

4) педагогикалық практиканың бұзылуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарастыру; этика және олардың негізінде білім беру ұйымының басшысына ұсыныстар әзірлеу .

4. Кеңес өз құзыреті шегінде:

1) өз отырыстарында педагогтер мен оларға қатысы бар тұлғаларды тыңдайды қаралатын мәселелер бойынша;

2) білім беру ұйымының құжаттарын, материалдарын және ақпаратын сұратады, алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті;

3) педагогтерден және оларға қатысы бар тұлғалардан түсініктемелерді және (немесе) түсіндірмелерді талап етеді қаралатын мәселелер бойынша;

4) білім беру ұйымының басшысына өткізілетін іс-шаралар туралы ұсыныстар енгізеді педагогикалық әдепті бұзу фактілерін тексеру;

5) білім беру ұйымының басшысына білім беру ұйымын нығайту жөнінде ұсынымдар енгізеді; еңбек пәндері, профилактика педагогикалық әдепті бұзу фактілері бойынша;

6) білім беру ұйымы басшысының қарауына ұсынымдарды енгізеді педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы;

7) құзыретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті органдарға жүгінеді лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстары бар лауазымды тұлғаларға ұсынымдарды тиісті түрде қарамаған білім беру ұйымдарының тұлғалары Кеңестің.

8) тараптарды татуластыру жөнінде жұмыс жүргізеді.

Кеңестің қызметін ұйымдастыру

5. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

6. Кеңес төрағадан, хатшыдан және Кеңестің басқа мүшелерінен тұрады. Мүшелер саны Кеңес тақ санды және кемінде 7 адамнан тұруы керек (хатшыны қоспағанда Кеңестің).

7. Кеңеске келесі тұлғалар кіреді:

1) білім басқармаларының (бөлімдерінің) өкілдері, кәсіподақтардың өкілдері және (немесе) немесе үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) қоғамдық бірлестіктердің, білім беру саласында қызметін жүзеге асыратын;

2) кемінде екі педагогтен тұруы тиіс;

3) еңбек сіңірген демалысқа шыққан педагогтер.

Білім беру ұйымының басшысы, басқарушылық қызметінің қызметкерлері, білім беру ұйымының әкімшілік, көмекші персоналы, ата-аналар осы білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілері бола алмайды кеңестің құрамына оның мүшелері ретінде енгізілді. Бұл ретте Кеңестің хатшысы ретінде басқарушылық, әкімшілік, қосалқы қызметтердің қызметкерлеріне рұқсат етіледі білім беру ұйымының персоналы.

8. Кеңестің құрамына тұлғалар кірмейді:

1) сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған тұлғалар;

2) сот ұзақ уақыт бойы мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырған тұлғалар белгілі бір мерзімнің;

3) мемлекетке кір келтіретін тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін жұмыстан шығарылғандар қызметке;

4) бұрын сотталғандар немесе жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан босатылғандар тармақтар негізіндегі қылмыстар 3), 4), 9), 10) және 12) 35-баптың бірінші бөлігінің немесе Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 36-бабы;

5) құқық қорғау органдарынан теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылғандар, арнаулы мемлекеттік органдар мен соттарды, әскери қызметті қоспағанда, әскери қызметті өткеру адамды жұмыста (қызметте) жұмыссыз болуы негізінде қызметтен шығару жағдайлары дәлелді себеппен қатарынан үш немесе одан да көп сағат бойы.

9. Кеңес білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде сайланады.

10. Білім беру ұйымының басшысы:

1) қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді
Кеңестің;

2) уақтылы сайлану үшін қажетті рәсімдердің жүргізілуін қамтамасыз етеді

3) Кеңестің жұмысына жағдай жасайды және жәрдемдеседі.

11. Кеңестің құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

12. Кеңестің төрағасы мен хатшысы Кеңестің құрамынан көпшілік дауыспен сайланады. Кеңестің бірінші отырысында.

13. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс беруіне және талқылауына қатыспайды кеңес отырысына шығарылатын мәселелер бойынша.

Кеңестің хатшысы іс қағаздарын жүргізуді қамтамасыз ететін тұлға болып табылады
Кеңес: отырыстың өткізілетін күні мен орны туралы мүшелер мен шақырылған тұлғаларды хабардар ету Кеңестің жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттаманы жүргізу және оны сақтау, өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сондай-ақ атына келіп түскен хаттарды тіркеу Кеңестің.

Кеңес хатшысы Кеңес шешімдерінің орындалуына мониторингті қамтамасыз етеді және хабарлайды олардың орындалу нәтижелері туралы Кеңес мүшелеріне.

14. Кеңес Төрағасы Кеңес отырыстарын шақырады және күн тәртібін белгілейді.

Кеңес Мүшелері:

1) отырыстың күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізеді;

2) қатысуға отырыстарына материалдар мен оның шешімдерінің жобаларын дайындауда ;

3) кеңес қарайтын мәселелерді талқылауға қатысады.

Кеңестің кезектен тыс отырысы төрағаның шешімі бойынша өткізілуі мүмкін және (немесе) білім беру ұйымы басшысының ұсынысы бойынша және (немесе) бастамасы бойынша Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен астамы.

15. Педагогикалық әдепті сақтау туралы мәселені қарау кезінде педагогтың мыналарға құқығы бар құқығы:

- 1) қаралатын мәселе бойынша жазбаша түрде ақпарат алу;
- 2) қаралатын мәселе бойынша барлық материалдармен танысу;
- 3) өз құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтіндердің барлығының қорғауы тәсілдермен жеке өзі немесе өкіл арқылы белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамасымен;
- 4) шешімді жазбаша түрде алу;
- 5) қабылданған шешімге заңнамада белгіленген тәртіппен шағым жасау Қазақстан Республикасының.

16. Мән-жайлар туындаған жағдайда Кеңес мүшесінің қызметі тоқтатылады, осы Ереженің 8-тармағында көзделген, сондай-ақ мүше қайтыс болған жағдайда Кеңестің. 17. Кеңестің

шешімі бойынша Кеңес мүшесі келесі жағдайларда оның құрамынан шығарылуы мүмкін:

- 1) қоспағанда, жыл ішінде Кеңес отырыстарына үш реттен артық қатыспаған еңбекке уақытша жарамсыздық жағдайында болған, одан босатылған уақыт мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға арналған жұмыстар, демалыста, іссапарда болу;
- 2) кеңес мүшесінің Кеңес құрамынан шығу туралы өтініші берілген жағдайларда тоқтатылады;
- 3) педагогке қатысты істі қараудың егжей-тегжейлері оның қатысуынсыз жария етілген жағдайда жазбаша келісімнің;
- 4) осы Қағидалардың 16-тармағында көзделген жағдайларда;
- 5) осы Қағидалардың 19-тармағының талаптары бұзылған жағдайларда тоқтатылады.

18. Кеңес отырыстары:

- 1) заңды деп есептеледі, егер оларда кемінде үштен екісі қатысса Кеңес мүшелерінің жалпы санының;
- 2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ тоқсанына кемінде бір рет, сондай-ақ келесі жағдайларда жүргізіледі өтініштер мен шағымдардың түсуіне қарай.
- 3) кеңестің күні мен күн тәртібі туралы қызметкерлер хабардар етіледі, сондай-ақ мүдделі тұлғалар Кеңес хатшысымен оған дейін күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей өткізу мерзімдері.

Кеңес мүшелері оның отырыстарына алмастыру құқығынсыз қатысады.

19. Кеңес мүшесі іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды, егер ол немесе онымен бірге тұратын жақын туыстары жақын адамымен байланысты болса, өзіне қатысты іс қаралатын, туыстық қатынастармен не өзге де мән-жайлармен көрсетілген адамға қызметтік немесе өзге де тәуелділікте болады. Кеңес Мүшесі Кеңес мүшелерін осы мән-жайлар туралы талқылауға және дауыс беруге дейін хабардар етеді Тиісті іс бойынша кеңестің.

20. Кеңес шешімдерді санының жай көпшілік даусымен қабылдайды. отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелерінің. Дауыстар тең болған жағдайда дауыс

төрағалық етушінің шешімі шешуші болып табылады. Кеңес мүшелері қалыс қала алмайды дауыс беру кезінде.

21. Кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша оның міндетін атқарады. төрағаның Кеңес мүшелерінің бірі.

22. Кеңестің отырысы хаттама түрінде ресімделеді, оған қол қойылады кеңестің төрағасы және хатшысы болып табылады. Кеңес отырысының хаттамасы - ресми кеңес отырысының барысын және онда қабылданған шешімдерді көрсететін жазбаша құжат ұсынымдар. Хаттама білім беру ұйымында сақталуы керек және келесідей болуы керек білім беру ұйымының істер номенклатурасына енгізілген.

23. Қарау үшін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу талап етілмейді, кеңес келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды.

Қарау үшін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтініші өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу талап етіледі, кеңес қарайды және ол бойынша отыз күн ішінде шешім қабылданады. түскен күннен бастап күнтізбелік күнтізбелік күн.

Оны қарау қорытындылары туралы өтініш берушіге дереу хабарлануы тиіс отырыстың өзінде не оны Кеңес хатшысының қарауының қорытындысы бойынша.

24. Педагогке қатысты істі қарау белгілі бір мерзімге тоқтатыла тұрады:

1) еңбекке уақытша жарамсыздық;

2) демалыста немесе іссапарда болған жағдайларда тоқтатылады;

3) өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан белгілі бір уақытқа босатылған жағдайларда тоқтатылады олардың мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауы;

4) даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында болған және тағылымдамадан өту.

25. Хатшы мемлекеттік қызметке тартылатын тұлғаларды хабардар ету жөнінде шаралар қабылдайды. жауапкершілік туралы, Кеңес отырысын өткізу орны мен уақыты туралы 7 күннен кешіктірмей күнтізбелік күндерді құрайды.

Істі Кеңес отырысында қарау адамдардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін, жауапкершілікке тартылғандардың, егер олар туралы тиісті түрде хабарланған болса кеңес отырысының уақыты мен орны отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш күн бұрын.

26. Осы Қағидаларда тұлғаның хабарламасы тиісінше хабарлау деп танылады хатпен, тапсырыс хатпен немесе жеделхатпен, олар жеке өзіне немесе өзіне тапсырылады онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің біріне қолхат не тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып хабарлау немесе шақырту.

27. Педагогтың жауапкершілігі мәселесін Кеңес отырысында қарау кезінде келесі мәселелерді шешеді:

- 1) нақты іс-әрекет (әрекетсіздік) орын алды ма, жоқ па, үшін негіз болып табылатын педагогтың жауапкершілігін қарастыру;
- 2) бұл әрекет (әрекетсіздік) әдепті бұзу болып табыла ма?;
- 3) педагогтың бұл әдепті бұзуы жасалды ма?;
- 4) құқық бұзушылықтың жасалуына мұғалімнің кінәсі көрініп тұр ма.

28. Істі қарау қорытындысы бойынша Кеңес ұйым басшысына ұсыныс жасайды білім беру ұйымына педагогке тиісті жаза қолдану және (немесе) қолданбау.

29. Кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады.

30. Білім беру ұйымының басшысы Кеңестің ұсынымдарын қарау кезінде еңбек және өзге де талаптардың талаптарына сәйкес шешім қабылдайды заңнаманың.

31. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін.

Кеңестің хатшысы өтініш берушіге оның қаралу нәтижелерін жазбаша хабарлайды заңнамада белгіленген мерзімдерде өтініштер.

Бұл ретте өтініш берушіге талаптарды сақтау қажеттілігі туралы хабарланады "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 4-тармағының және 31-тармағының осы Қағидалардың.